

MELLÉKLETEK

1. melléklet

FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

E Szabályzat alkalmazásában

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést

félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
 13. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
 14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
 15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
 16. **„tevékenységi központ”**:
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
 17. **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a Rendelet 27. cikke alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
 18. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;
 19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;
 20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
 21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
 22. **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
-

23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:**

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintettek;

24. **„releváns és megalapozott kifogás”:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

25. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”:** az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

26. **„nemzetközi szervezet”:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

2. melléklet

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	OPTOKOM Kft.
KÉPVISELŐJE:	Héjja István ügyvezető
HONLAPJA:	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

A személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: kérelem elbírálásának, kapcsolat tartásának ellehetetlenülése.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt: Algyó, 20____ év _____ hó ____ nap

aláírás

3. melléklet

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAI RÓL
SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN**

CÉGNÉV:	OPTOKOM Kft.
SZÉKHELY:	6750 Algyó, Tiszavirág utca 41.
ADÓSZÁM:	13057246-2-06
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	06-09-012810
KÉPVISELI:	Héjja István ügyvezető
a továbbiakban:	Társaság

Jelen **Tájékoztató** a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **Rendelet**) – való megfelelés céljából.

A Tájékoztató megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik, az visszavonásig érvényes.

Kelt: Algyó, 2021. hó napján

OPTOKOM Kft.
Héjja István ügyvezető

BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását. Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

I. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, az Adatkezelő:
Cégnév: **OPTOKOM Kft.**
Székhely: **6750 Algyó, Tiszavirág utca 41.**
Cégjegyzékszám: **06-09-012810**
Adószám: **13057246-2-06**
Képviselő: **Héjja István ügyvezető**
(a továbbiakban: Társaság)

II. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Tájékoztatjuk, hogy az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást nyújtjuk:

1. Könyvviteli szolgáltató

A Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli, valamint munkaügyi kötelezettségek teljesítése céljából. Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: **RM-TAX Bt.**
Székhely: **6723 Szeged, József Attila sgt. 84.**
Cégjegyzékszám: **06-06-014534**
Adószám: **21961773-1-06**
Képviselő: **Kenézné Gálfi Zsuzsanna ügyvezető**

2. Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók Társaságunktól megkapják a megrendelt termék kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a terméket.

Ezen szolgáltató:

Cégnév: **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: **1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.**

Adószám: **10901232-2-44**

E-mail cím: **ugyfelszolgalat@posta.hu**

3. Rendszergazda

Ezen adatfeldolgozó Társaságunk megbízásából – a vele fennálló szerződésünk tartamáig – kezeli a Társaságnál felmerülő, valamennyi informatikai feladattal érintett adatot.

Szolgáltató megnevezése:

Név: **Lévai Tamás egyéni vállalkozó**

Cím: **6724 Szeged, Hunyadi tér 4/B.**

Adószám: **65092475-1-26**

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	
Az adatkezelés célja	munkaviszony létesítése, teljesítése, illetve megszüntetése
Az adatkezelés jogalapja	Személyes adatok kategóriái
1. szerződés teljesítése	1. név 2. születési név 3. születési helye, ideje 4. anyja neve 5. lakcíme, kézbesítési címe 6. állampolgársága 7. adóazonosító jele 8. TAJ száma 9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén) 10. telefonszám 11. e-mail cím 12. személyi igazolvány száma 13. bankszámlaszáma 14. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja 15. munkakör 16. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok 19. a munkavállaló munkájának értékelése 20. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai

	<p>21. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa</p> <p>22. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése</p> <p>23. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma</p> <p>24. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok.</p>
2. jogi kötelezettség teljesítése	<p>1. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága,</p> <p>2. a munkavállaló bűnügyi személyes adatai,</p> <p>3. a munkavállaló betegségére vonatkozó adat.</p>
3. jogos érdek	<p>1. a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszerrel kapcsolatban keletkező adatok,</p> <p>2. a Társaság által biztosított e-mail fiók teljes tartalma,</p> <p>3. a Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépen, laptopon, tableten tárolt adatok,</p> <p>4. a munkavállaló munkahelyi internethasználata során keletkező adatok,</p> <p>5. a Társaság által munkavégzés céljára biztosított mobiltelefonon tárolt adatok.</p>
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Tárolás időtartama	A munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése értelmében a vonatkozó jogszabály szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni.
Címzettek	a Társaság ügyvezetője, valamint a Társaság operatív vezetője, a Társaság adatfeldolgozói: könyvelő, továbbá azok a hatóságok, akiknek valamely jogszabály alapján köteles a Társaság adatszolgáltatást teljesíteni.
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos személyes adatok	
Az adatkezelés célja	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
Az adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, és a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a vizsgált munkavállaló, a vizsgálatot végző szakember, az üzemorvos, a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

Felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatai	
Az adatkezelés célja	jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése
Az adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása
Érintettek kategóriái	állásra jelentkező természetes személyek
Személyes adatok kategóriái	a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcím, kézbesítési cím, képesítési adatok, telefonszám, e-mail cím
Tárolás időtartama	A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell a pályázat elbírálását követő 3 évet követően tekintettel arra, hogy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 17. § alapján az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás akkor indítható meg, ha a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított egy év, és a jogsértés bekövetkezésétől számított három év még nem telt el. Továbbá a munkajogi igény érvényesítésére nyitva álló határidő is 3 év.
Címzettek	a Társaság vezetője, a Társaság operatív vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

E-mail fiókkal kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	üzleti titokvédelem, adatbiztonság
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	e-mail cím, e-mail tárgy
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult, de nem köteles. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés menete, hogy az ellenőrzésre jogosult személy a fokozatosság elvének alkalmazásával elsődlegesen az e-mail címét, tárgyát ellenőrzi. Amennyiben további lépés nem szükséges, úgy ebből állapítja meg az ellenőrzésre jogosult személy, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Másodlagosan, amennyiben szükséges, a nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e tájékoztatóban az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

5. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Számítógép, laptop, tablet használatával kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	adatbiztonság, informatikai biztonság
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	e-mail cím, ügyfél név, ügyfélhez kapcsolódó adatkezelésekből keletkező adatok (szerződésben szereplő személyes adatok)
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a Társaság Adatkezelési Szabályzatának 9. §-ában foglalt rendelkezései irányadók.

6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Munkahelyi internethasználattal kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	adatbiztonság, informatikai biztonság
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	meglátogatott weboldal adatai
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a Társaság Adatkezelési Szabályzatának 9. §-ában foglalt rendelkezései irányadók.

7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Céges mobiltelefon használatával kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	adatbiztonság, informatikai biztonság
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	kimenő hívás, sms üzenet hívószáma és adatai, valamint a mobiltelefonban tárolt adatok
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti a rendeltetés-és előírás szerű használat céljából. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a Társaság Adatkezelési Szabályzatának 9.§-ában foglalt rendelkezései irányadók.

8. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	üzleti titokvédelem és vagyonvédelem
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság alkalmazásában álló természetes személyek, valamint a Társasággal szerződéses kapcsolatba kerülő természetes személyek, jogi személyek képviselői, valamint a kamerák látószögébe kerülő személyek.
Személyes adatok kategóriái	képmás
Tárolás időtartama	felhasználás hiányában maximum 10 nap
Címzettek	a törvényben erre feljogosítottakon kívül a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A munkáltató az alábbiak szerint tájékoztatja az érintetteket a kihelyezett kamerák helyéről, célterületéről (látószögéről) és a kihelyezés céljáról.

Kamera száma	A kihelyezés helye	Megfigyelt terület	Kihelyezés célja
1. számú kamera	Épület utcafront bal sarok kültéri	Személyi bejárat 1. teherkapu	Vagyonvédelem
2. számú kamera	Fogadó helység földszint beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
3. számú kamera	Csarnok betonüzem beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
4. számú kamera	Műhely iroda beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
5. számú kamera	Épület északi fal kültéri	Hátsó kerítés	Vagyonvédelem
6. számú kamera	Lézerüzem beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
7. számú kamera	Épület utcafront bal sarok kültéri	1. teherkapu	Vagyonvédelem
8. számú kamera	Épület utcafront bal sarok kültéri	1. parkoló	Vagyonvédelem
9. számú kamera	Épület nyugati sarok kültéri	1. parkoló	Vagyonvédelem
10. számú kamera	TMK műhely beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
11. számú kamera	Épület keleti sarok kültéri	2. teherkapu, 2. parkoló	Vagyonvédelem
12. számú kamera	Csarnok csőkötegelő üzem beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
13. számú kamera	Csarnok csőkötegelő üzem beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem

9. Beléptetőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

Beléptetőrendszerrel kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	üzleti titokvédelem és vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, munkaidőnyilvántartás ellenőrzése
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság alkalmazásában álló természetes személyek, olyan szolgáltatók, akik rendszeresen teljesítenek helyhez kötötten
Személyes adatok kategóriái	a természetes személy neve, belépés, kilépés ideje
Tárolás időtartama	a beléptetőrendszer munkaidő-nyilvántartás céljából folyamatos adatrögzítést végez azzal, hogy a rendszerben fellelhető adatokhoz csak külön lekérdezésre lehet hozzáférni. A lekérdezett adatok őrzési ideje egy év, azokat mérlegzárást követően törli a Társaság
Címzettek	a Társaság vezetője, a Társaság operatív vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

IV. FEJEZET
SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése

Szerződő partnerek adatainak kezelése	
Az adatkezelés célja	a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása
Az adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése
Érintettek kategóriái	vevő, szállító
Személyes adatok kategóriái	név, személyi szám, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám
Tárolás időtartama	a szerződés fennállásának tartama, valamint a szerződés megszűnését követő igényérvényesítési jellegű 5 év, amennyiben a szerződés tárgya terv elkészítése, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 31. § értelmében az őrzési idő a szerző halálát követő 70 év
Címzettek	a Társaság vezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság azon a munkavállalói, akik a adott szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatot végzik, illetve, akik a szerződés tárgyának megvalósulásán dolgoznak.
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

2. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek kapcsolattartási adatai

Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek kapcsolattartási adatai	
Az adatkezelés célja	a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
Az adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése
Érintettek kategóriái	szerződött fél természetes személy képviselője
Személyes adatok kategóriái	a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe
Tárolás időtartama	az üzleti kapcsolat fennállásának időtartama, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig igényérvényesítés érdekében.
Címzettek	a Társaság vezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság azon a munkavállalói, akik a adott szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatot végzik, illetve, akik a szerződés tárgyának megvalósulásán dolgoznak
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

V. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján, tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

Honlaplátogatók adatai	
Az adatkezelés célja	munkamenet sütik vonatkozásában jogi kötelezettség teljesítése (az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése), hozzájáruláson alapuló sütik esetében a szolgáltatás hatékonyságának növelése, felhasználói élmény növelése, a honlap használatának kényelmesebbé tétele, szerződéskötés
Az adatkezelés jogalapja	munkamenet sütik vonatkozásában jogi kötelezettség teljesítése/ hozzájáruláson alapuló sütik esetében az érintett hozzájárulása
Érintettek kategóriái	Társaságunk weboldalát meglátogató természetes személyek
Személyes adatok kategóriái	az látogató által használt IP cím, a böngésző típusa, a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (beállított nyelv), látogatás időpontja, a meglátogatott (al)oldal, funkció vagy szolgáltatás
Tárolás időtartama	munkamenet sütik esetén a munkamenet vége/ hozzájáruláson alapuló sütik esetén 6 hónap
Címzettek	a Társaság vezetője, valamint rendszergazda

Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. Társaságunk is használ sütiket (cookie) a weboldalán. A weboldalon használt sütik önmagukban nem alkalmasak a felhasználó személyének beazonosítására.

Társaság honlapján alkalmazott sütik:

1. Technikailag elengedhetetlenül szükséges **munkamenet (session) sütik**

Ezek a sütik ahhoz szükségesek, hogy a látogatók böngészhessék a weboldalt, zökkenőmentesen és teljes körűen használhassák annak funkcióit, a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatásokat, ezen sütik adatkezelésének időtartama kizárólag a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről.

A kezelt adatkör: AVChatUserId, JSESSIONID, portal_referer.

Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése.

Az adatkezelés célja: a honlap megfelelő működésének biztosítása.

2. **Hozzájárulást igénylő sütik:**

Ezek lehetőséget biztosítanak hogy a Társaság megjegyezhesse a felhasználó honlappal kapcsolatos választásait. A látogató a szolgáltatás igénybevételét megelőzően és a szolgáltatás igénybevétele során ezen adatkezelést bármikor megtilthatja. Ezek az adatok nem kapcsolhatók össze az igénybe vevő azonosító adataival és az igénybe vevő hozzájárulása nélkül nem adhatók át harmadik személy számára.

2.1. Használatot elősegítő sütik:

Az adatkezelés jogalapja a látogató hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: A szolgáltatás hatékonyságának növelése, felhasználói élmény növelése, a honlap használatának kényelmesebbé tétele.

Az adatkezelés időtartama 6 hónap.

2.2. Teljesítményt biztosító sütik:

Google Analytics sütik – erről itt tájékozódhat:

<https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>

Google AdWords sütik - erről itt tájékozódhat:

<https://support.google.com/adwords/answer/2407785?hl=hu>

2. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése	
Az adatkezelés célja	törvényben előírt adó és számviteli kötelezettség teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek
Személyes adatok kategóriái	adószám, név, cím, adózási státusz, név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel

Tárolás időtartama	a jogviszony fennállása, valamint a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év
Címzettek	a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság adatfeldolgozói
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

3. Kifizetői adatkezelés

Kifizetői adatkezelés	
Az adatkezelés célja	törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők
Személyes adatok kategóriái	a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatai
Tárolás időtartama	a jogalapot adó jogviszony fennállásának időtartama, valamint a jogviszony megszűnését követő 8 év
Címzettek	a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság adatfeldolgozói
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

4. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából	
Az adatkezelés célja	pénzmosás és terrorizmus-finanszírozás megelőzése és megakadályozása
Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	ügyfelek, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosok
Személyes adatok kategóriái	természetes személy családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, azonosító okmányának típusa és száma; lakcímet igazoló hatósági igazolványa száma, a bemutatott okiratok másolata
Tárolás időtartama	az üzleti kapcsolat fennállásának időtartama alatt, valamint a megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év
Címzettek	a Társaság ügyvezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

VI. FEJEZET TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

E fejezetben az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

(Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

(Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

(Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

(Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.)

(Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

(Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(Rendelet 79. cikk)

VII. FEJEZET

AZ ÉRINTETT KÉRELMEINEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

(1) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(2) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés

elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(3) Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) 6.350,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(4) Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

4. melléklet

OPTOKOM Kft.

munkáltató

TÁJÉKOZTATÓ a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerint a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet. A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkáltató az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségeinek az alábbiak szerint tesz eleget.

I. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás szerződés teljesítése jogalapon,
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés szerződés teljesítése jogalapon,
- Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok érintett hozzájárulása jogalapon,
- E-mail fiók adatbiztonsági célú ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés jogos érdek jogalapon,
- Számítógép, laptop, tablet adatbiztonsági célú ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés jogos érdek jogalapon,
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés jogos érdek jogalapon,
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés jogos érdek jogalapon,
- Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés jogos érdek jogalapon,
- Beléptetőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés jogos érdek jogalapon.

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	
Az adatkezelés célja	munkaviszony létesítése, teljesítése, illetve megszüntetése
Az adatkezelés jogalapja	Személyes adatok kategóriái

1. szerződés teljesítése	<ol style="list-style-type: none"> 1. név 2. születési név 3. születési helye, ideje 4. anyja neve 5. lakcíme, kézbesítési címe 6. állampolgársága 7. adóazonosító jele 8. TAJ száma 9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén) 10. telefonszám 11. e-mail cím 12. személyi igazolvány száma 13. bankszámlaszáma 14. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja 15. munkakör 16. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok 19. a munkavállaló munkájának értékelése 20. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai 21. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa 22. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése 23. külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma 24. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok.
2. jogi kötelezettség teljesítése	<ol style="list-style-type: none"> 1. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága, 2. a munkavállaló bűnügyi személyes adatai, 3. a munkavállaló betegségére vonatkozó adat.
3. jogos érdek	<ol style="list-style-type: none"> 1. a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszerrel kapcsolatban keletkező adatok, 2. a Társaság által biztosított e-mail fiók teljes tartalma, 3. a Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépen, laptopon, tableten tárolt adatok, 4. a munkavállaló munkahelyi internethasználata során keletkező adatok, 5. a Társaság által munkavégzés céljára biztosított mobiltelefonon tárolt adatok.
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók

Tárolás időtartama	A munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése értelmében a vonatkozó jogszabály szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni.
Címzettek	a Társaság ügyvezetője, valamint a Társaság operatív vezetője, a Társaság adatfeldolgozó: könyvelő, továbbá azok a hatóságok, akiknek valamely jogszabály alapján köteles a Társaság adatszolgáltatást teljesíteni
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos személyes adatok	
Az adatkezelés célja	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
Az adatkezelés jogalapja	szerződés teljesítése
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, és a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a vizsgált munkavállaló, a vizsgálatot végző szakember, az üzemorvos, a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

Felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatai	
Az adatkezelés célja	jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése
Az adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása
Érintettek kategóriái	állásra jelentkező természetes személyek

Személyes adatok kategóriái	a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcím, kézbesítési cím, képesítési adatok, telefonszám, e-mail cím
Tárolás időtartama	A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell a pályázat elbírálását követő 3 évet követően tekintettel arra, hogy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 17. § alapján az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás akkor indítható meg, ha a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított egy év, és a jogsértés bekövetkezésétől számított három év még nem telt el. Továbbá a munkajogi igény érvényesítésére nyitva álló határidő is 3 év.
Címzettek	a Társaság vezetője, a Társaság operatív vezetője.
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

E-mail fiókkal kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	üzleti titokvédelem, adatbiztonság
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	e-mail cím, e-mail tárgya
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés menete, hogy az ellenőrzésre jogosult személy a fokozatosság elvének alkalmazásával elsődlegesen az e-mail címét, tárgyát ellenőrzi. Amennyiben további lépés nem szükséges, úgy ebből állapítja meg az ellenőrzésre jogosult személy, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Másodlagosan, amennyiben szükséges, a nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e tájékoztatóban az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Számítógép, laptop, tablet használatával kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	adatbiztonság, informatikai biztonság
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek

Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	e-mail cím, ügyfél név, ügyfélhez kapcsolódó adatkezelésekből keletkező adatok (szerződésben szereplő személyes adatok)
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a Társaság Adatkezelési Szabályzatának 9. §-ában foglalt rendelkezései irányadók.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Munkahelyi internethasználattal kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	adatbiztonság, informatikai biztonság
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	meglátogatott weboldal adatai
Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a Társaság Adatkezelési Szabályzatának 9. §-ában foglalt rendelkezései irányadók.

Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Céges mobiltelefon használatával kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	adatbiztonság, informatikai biztonság
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság természetes személy munkavállalói, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók
Személyes adatok kategóriái	kimenő hívás, sms üzenet hívószáma és adatai, valamint a mobiltelefonban tárolt adatok

Tárolás időtartama	a munkaviszony fennállásának időtartama, valamint a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év
Címzettek	a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti a rendeltetés-és előírás szerű használat céljából. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a Társaság Adatkezelési Szabályzatának 9.§-ában foglalt rendelkezései irányadók.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	üzleti titokvédelem és vagyónvédelem
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság alkalmazásában álló természetes személyek, valamint a Társasággal szerződéses kapcsolatba kerülő természetes személyek, jogi személyek képviselői, valamint a kamerák látószögébe kerülő személyek
Személyes adatok kategóriái	képmás
Tárolás időtartama	felhasználás hiányában maximum 10 nap
Címzettek	a törvényben erre feljogosítottakon kívül a a Társaság vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

A munkáltató az alábbiak szerint tájékoztatja a munkavállalót a kihelyezett kamerák helyéről, célterületéről (látószögéről) és a kihelyezés céljáról.

Kamera száma	A kihelyezés helye	Megfigyelt terület	Kihelyezés célja
1. számú kamera	Épület utcafront bal sarok kültéri	Személyi bejárat 1. teherkapu	Vagyonvédelem
2. számú kamera	Fogadó helység földszint beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
3. számú kamera	Csarnok betonüzem beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
4. számú kamera	Műhely iroda beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
5. számú kamera	Épület északi fal kültéri	Hátsó kerítés	Vagyonvédelem
6. számú kamera	Lézerüzem beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
7. számú kamera	Épület utcafront bal sarok kültéri	1. teherkapu	Vagyonvédelem

8. számú kamera	Épület utcafront bal sarok kültéri	1. parkoló	Vagyonvédelem
9. számú kamera	Épület nyugati sarok kültéri	1. parkoló	Vagyonvédelem
10. számú kamera	TMK műhely beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
11. számú kamera	Épület keleti sarok kültéri	2. teherkapu, 2. parkoló	Vagyonvédelem
12. számú kamera	Csarnok csőkötegelő üzem beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem
13. számú kamera	Csarnok csőkötegelő üzem beltéri	Az egész helység	Vagyonvédelem

Beléptetőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Beléptetőrendszerrel kapcsolatos adatok	
Az adatkezelés célja	üzleti titokvédelem és vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, munkaidőnyilvántartás ellenőrzése
Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
Érintettek kategóriái	a Társaság alkalmazásában álló természetes személyek
Személyes adatok kategóriái	a természetes személy neve, belépés, kilépés ideje
Tárolás időtartama	a beléptetőrendszer munkaidő-nyilvántartás céljából folyamatos adatrögzítést végez azzal, hogy a rendszerben fellelhető adatokhoz csak külön lekérdezésre lehet hozzáférni. A lekérdezett adatok őrzési ideje egy év, azokat mérlegzárást követően törli a Társaság
Címzettek	a Társaság vezetője, a Társaság operatív vezetője
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincs
Automatizált döntéshozatal	nincs

2. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik – adótörvényekben előírt személyes adatait (**kifizetői adatkezelés**). A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony fennállásának időtartama, valamint a jogviszony megszűnését követő 8 év.

II. Tájékoztatás adatfeldolgozókról

1. Könyvviteli szolgáltató

A Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli, valamint munkaügyi kötelezettségek teljesítése céljából. Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: RM-TAX Bt.
Székhely: 6723 Szeged, József Attila sgt. 84.
Cégjegyzékszám: 06-06-014534
Adószám: 21961773-1-06
Képviselő: Kenézné Gálfi Zsuzsanna ügyvezető

2. Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók Társaságunktól megkapják a megrendelt termék kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a terméket.

Ezen szolgáltató:

Cégnév: Magyar Posta Zrt.
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Adószám: 10901232-2-44
E-mail cím: ugyfelszolgalat@posta.hu

3. Rendszergazda

Ezen adatfeldolgozó Társaságunk megbízásából – a vele fennálló szerződésünk tartamáig – kezeli a Társaságnál felmerülő, valamennyi informatikai feladattal érintett adatot.

Szolgáltató megnevezése:

Név: Lévai Tamás egyéni vállalkozó
Cím: 6724 Szeged, Hunyadi tér 4/B.
Adószám: 65092475-1-26

III. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az Mt. 8.§ (2) bekezdése szerint „a munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.” Ez alapján a munkáltató azt az elvárást fogalmazza meg a munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy csak olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltató helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

IV. Tájékoztatás az érintett jogairól

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatás cégünk Adatkezelési szabályzatában került leírásra, amelyet személyesen elkérhet ügyfélszolgálatunkon, vagy elolvashat a weboldalon.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

(Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

(Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

(Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.)

(Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

(Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(Rendelet 79. cikk)

Záradék:

A munkavállaló jelen tájékoztató átvételével, valamint az átvétellel egyidejűleg aláírásával nyugtázza és kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, így annak különösen a munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, valamint annak 1 (egy) eredeti példányát átvettem.

Kelt, Algyő, 20.... év hó nap

NÉV: _____

ALÁÍRÁS: _____

5. melléklet

OPTOKOM Kft.

munkáltató

TÁJÉKOZTATÓ munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról

I.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

II.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek. Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei: a vizsgálati eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony fennállásának időtartama, és a munkajogi igény érvényesítésére szolgálóan a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

III.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet).

Az NM rendelet alkalmazásában:

a) munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;

b) szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;

c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;

d) munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

Az NM rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:

a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,

b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséggörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

IV.

A vizsgálat eszközei és módszerei: vizeletvizsgálat, anamnézis-felvétel, látásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat, kiegészítő szakvizsgálatok.

Záradék:

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, valamint annak egy eredeti példányát átvettem.

Kelt, Algyó, 20..... év hó nap

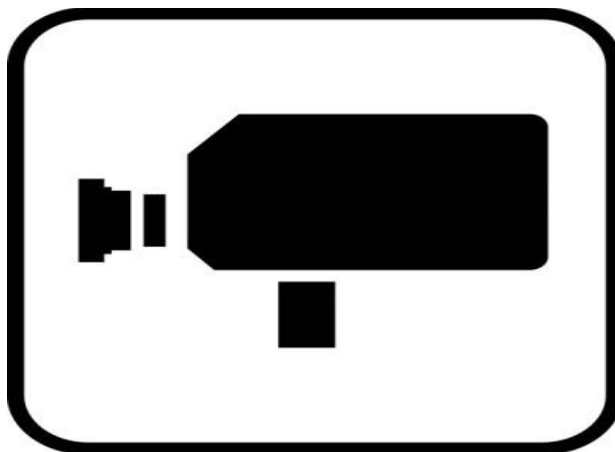
NÉV: _____

ALÁÍRÁS: _____

6. melléklet

Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelésről
(minta)

Kamera száma	A kihelyezés helye	Megfigyelt terület	Kihelyezés célja
--------------	--------------------	--------------------	------------------

Kamerával megfigyelt terület

Adatkezelő: OPTOKOM Kft.

Az adatkezelés célja:

vagyonvédelem, üzleti titok védelme

Az adatkezelés jogalapja:

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 5. § 1. bek. a), c) pont;

Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, 6. cikk 1. bek. f) pont.

A tárolás időtartama, annak szempontjai:

Főszabályként a felvételeket 10 napig tároljuk.

Az érintett jogai:

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított 10 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az érintettekre vonatkozó jogok és jogorvoslati lehetőségek cégünk Adatkezelési szabályzatában, valamint Adatkezelési tájékoztatójában kerültek leírásra, amelyeket személyesen elkérhet ügyfélszolgálatunkon, vagy elolvashat a weboldalon az Adatvédelem menüpont alatt.

7. melléklet

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
TERMÉSZETES SZEMÉLLYEL KÖTÖTT SZERZŐDÉSHEZ**

1. Az adatkezelő tájékoztatja szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy a szerződésben általa megadott személyes adatait a szerződés teljesítése céljából szerződés teljesítése jogalapon kezeli.
2. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a Társaság operatív vezetője, a Társaság adatfeldolgozói.
3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés fennállásának időtartama, valamint a szerződés megszűnését követő, igényérvényesítési jellegű 5 év.
4. Az érintett természetes személy jogairól, az adatfeldolgozók személyéről további információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt, Algyő, 20 ____ év _____ hó ____ nap

8. melléklet

OPTOKOM Kft.
Munkáltató

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

MUNKAVÁLLALÓ NEVE:	
MUNKAKÖRE:	

Munkáltató az EU 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény szerinti adatfeldolgozónak minősül, és mivel e jogszabályok szerint az adatfeldolgozónak biztosítania kell, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak, továbbá megismerve a „személyes adat” Rendelet szerinti fogalmát, miszerint személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható -

a következő titoktartási nyilatkozatot teszem:

1. Kötelezettséget válllok arra, hogy a fent nevezett munkáltatómnál végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.
2. Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel.
3. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. Tudomásul veszem a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

Kelt, Algyó, 20..... év hó nap.

a munkavállaló aláírása

9. melléklet

**OPTOKOM Kft.
Munkáltató**

**MUNKASZERZŐDÉSBEN ALKALMAZANDÓ RENDELKEZÉS AZ ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL, ÉS TITOKTARTÁSI
KÖTELEZETTSÉGRŐL**

1. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, adatkezelési tájékoztatóját megismerte.
2. A munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit.
3. Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
4. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

Kelt, Algyó, 20..... év hó nap.

a munkavállaló aláírása